



ADEB LONODJI

ASSOCIATION DE DÉVELOPPEMENT
ET D'ENTRAIDE DE BÉDJONDO
Courage · Discipline · Héritage

FICHE DE MISSION

Coordination de thématique

Association de Développement et d'Entraide de Bédjondo

État du site au 29 septembre 2026 · lonodji.org/programmes

PÔLE I · MÉMOIRE, CULTURE & PATRIMOINE · THÉMATIQUE 03

Coordination de la thématique 03 — Recherche & savoirs

Coordonnateur ou coordonnatrice de thématique

POURVUE : SYLVAIN NOMAYE, INGÉNIEUR DE CONCEPTION EN INFORMATIQUE

LA THÉMATIQUE

Travaux universitaires, publications et valorisation de nos chercheurs, portées par le programme Bedjond Digital Heritage : numérisation des archives et traditions orales, dictionnaire numérique de la langue bedjond, cartographie du patrimoine territorial, musée virtuel de la monnaie Kul et de la métallurgie du fer, et académie numérique pour la jeunesse. Ce musée virtuel est pensé comme la première étape d'un même projet de mémoire — documenter et rendre accessible en ligne avant, un jour peut-être, de donner à ces collections un lieu physique à Bédjondo (voir la piste envisagée par la thématique Mémoire & héritage). La thématique encourage activement la recherche scientifique sur le peuple sara, à commencer par les Bedjond, en lien avec les universités et chercheurs tchadiens et internationaux. Ambition à plus long terme : passer d'une communauté qui encourage la recherche à une communauté qui publie elle-même — livres, articles scientifiques et autres travaux édités ou coédités par ADEB LONODJI. Pour que ces savoirs soient accessibles sur place, la thématique travaillera avec les responsables des bibliothèques du Mandoul Occidental afin de mettre les ouvrages de référence à leur disposition (voir la bibliothèque).

ODD 4 · Éducation · 4.7

ODD 9 · Infrastructures · 9.5

ODD 17 · Partenariats · 17.6

La thématique relève du pôle I (Mémoire, culture & patrimoine), dont la direction est à pourvoir — rang de chef de projet.

CE QUE FAIT LA COORDINATION

Le coordonnateur ou la coordonnatrice :

- réunit les membres intéressés par la thématique ;
- propose un plan d'action simple à la thématique ;
- fait avancer la thématique de manière autonome au quotidien, avec l'appui des deux cellules transversales si besoin ;
- rend compte de l'avancement lors des assemblées de l'association, devant l'ensemble des membres.

Coordonner une thématique demande de la régularité ; contribuer ponctuellement est déjà précieux. Depuis le 28 septembre 2026, le coordonnateur ou la coordonnatrice travaille avec la direction de son pôle, qui tient le plan d'action et le calendrier de l'ensemble.

SUR LE SITE

- Base de recherche — lonodji.org/patrimoine/base-de-recherche
- Cellule communication & numérique — lonodji.org/programmes
- Musée physique (Mémoire & héritage) — lonodji.org/programmes
- Cellule financement & ressources — lonodji.org/programmes
- Suivi : 3 problématiques — lonodji.org/impact

COMMENT CELA SE PASSE

1. Candidature

Tout membre de l'association peut candidater, par le formulaire de contact du site.

2. Plan d'action

La personne retenue réunit les membres intéressés et propose un plan d'action simple.

3. Mise en œuvre

La thématique — ou le pôle — agit de manière autonome au quotidien, avec l'appui des cellules transversales si besoin.

4. Compte-rendu

La personne rend compte de l'avancement lors des assemblées de l'association, devant l'ensemble des membres.

Fonction bénévole. La personne retenue s'engage à respecter la charte de redevabilité (lonodji.org/transparence), dont la protection des enfants, l'interdiction de l'exploitation et des abus sexuels, et la déclaration de tout intérêt personnel ou familial dans une décision, à laquelle elle ne prend alors pas part.

Candidater à la coordination de la thématique 03

Formulaire de contact du site, choix pré-rempli : <https://lonodji.org/participer?theme=03&coordo=1>

Ou par téléphone et WhatsApp : +235 66 29 94 03

Sources : page Nos actions (lonodji.org/programmes), page Mission (comment l'association est organisée), page Participer. La description de la thématique est celle publiée sur le site à la date de la fiche ; les nominations sont publiées, datées, dans le journal.